



**ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก**

อาศัยอำนาจความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘๑(๑๔) และข้อ ๑๑๗(๕) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๒๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นทุนการศึกษาของตนเองและบุคคลในครอบครัว
- ๓.๒ เพื่อรักษาพยาบาลตนเองและบุคคลในครอบครัว
- ๓.๓ เพื่อค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในครอบครัว
- ๓.๔ เพื่อความจำเป็นอื่นๆ

ข้อ ๔ การยื่นคำขอกู้เงินเพื่อเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก ให้ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

- ๕.๑ ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด
- ๕.๒ วงเงินกู้เพื่อสวัสดิการสมาชิกให้กู้ได้ ดังนี้
  - ๕.๒.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
  - ๕.๓ สมาชิกต้องมีทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินกู้ (กรณีมีค่าหุ้นไม่ถึงให้หักซื้อหุ้นเพิ่มในวันรับเงินกู้)
  - ๕.๔ ยื่นใบคำขอกู้และหลักฐานประกอบการขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
  - ๕.๕ วิธีการหักชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด จะหักเงินจากบัญชีเงินเดือนผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก
  - ๕.๖ ให้ส่งชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ดังนี้
    - ๕.๖.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ ชำระเป็นรายเดือนภายใน ๑๕๐ งวด ๆ ละเท่าๆ กัน

๕.๖.๒ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
ชำระเป็นรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน โดยให้ันระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่  
วันที่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ในการปฏิบัติงานที่  
หน่วยบริการหรือหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์  
โรงพยาบาลน่าน จำกัด ให้ันระยะเวลาต่อเนื่องกันได้ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาตั้งแต่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานไม่เกิน ๕ ปี

ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน ๗๒ งวด

(๒) ระยะเวลาตั้งแต่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานมากกว่า ๕ ปี

แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน ๑๒๐ งวด

(๓) ระยะเวลาตั้งแต่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานมากกว่า ๑๐ ปี

ขึ้นไป ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน ๑๕๐ งวด

๕.๗ ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท  
ของเงินได้รายเดือน

๕.๘ ใช้บุคคลค้ำประกัน ๑ คน โดยสมาชิก ๑ คน มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้สำหรับ  
เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก ได้ไม่เกิน ๑ สัญญา หรือใช้ทุนเรือนหุ้นเป็น  
หลักประกัน จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กู้

ข้อ ๖ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิก ในอัตราร้อยละ ๕.๗๕ บาท ต่อปี

(มีเฉลยคั่น)

ข้อ ๗ วิธีการคำนวณวงเงินกู้

๗.๑ การคิดคำนวณวงเงินกู้ โดยพิจารณาจากเงินได้ประจำเดือน ที่ได้รับจากทาง  
ราชการ

๗.๑.๑ เงินได้ หมายถึง เงินเดือน และเงินตอบแทนประจำตำแหน่ง

๗.๑.๒ ผู้ขอกู้จะกู้เงินได้ก็ต่อเมื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทและรวมถึง  
หนี้สินอื่นแล้วมีเงินคงเหลือหลังหักชำระหนี้ได้

ข้อ ๘ ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้เงิน

๘.๑ สมาชิกต้องกรอกหนังสือคำขอกู้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการสมาชิกตามแบบของ  
สหกรณ์กำหนด

๘.๒ นำส่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตรวจสอบว่าผู้กู้มีเงินให้หักชำระหนี้ได้

๘.๓ คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้  
และให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๙ หลักฐานประกอบการขอกู้

๙.๑ หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้ ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาบัตรประจำประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรส) ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่า) ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้ หรือ  
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐธรา ศิริรัตน์พิริยะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลน่าน จำกัด